

Solicitação de Serviço de Vistoria – REV. 00

Para solicitar um serviço de vistoria, o cliente ou despachantes deverá acessar o portal do cliente. No menu principal, clicar em **Operação/Documental**, em seguida **Vistorias** (Figura 01).

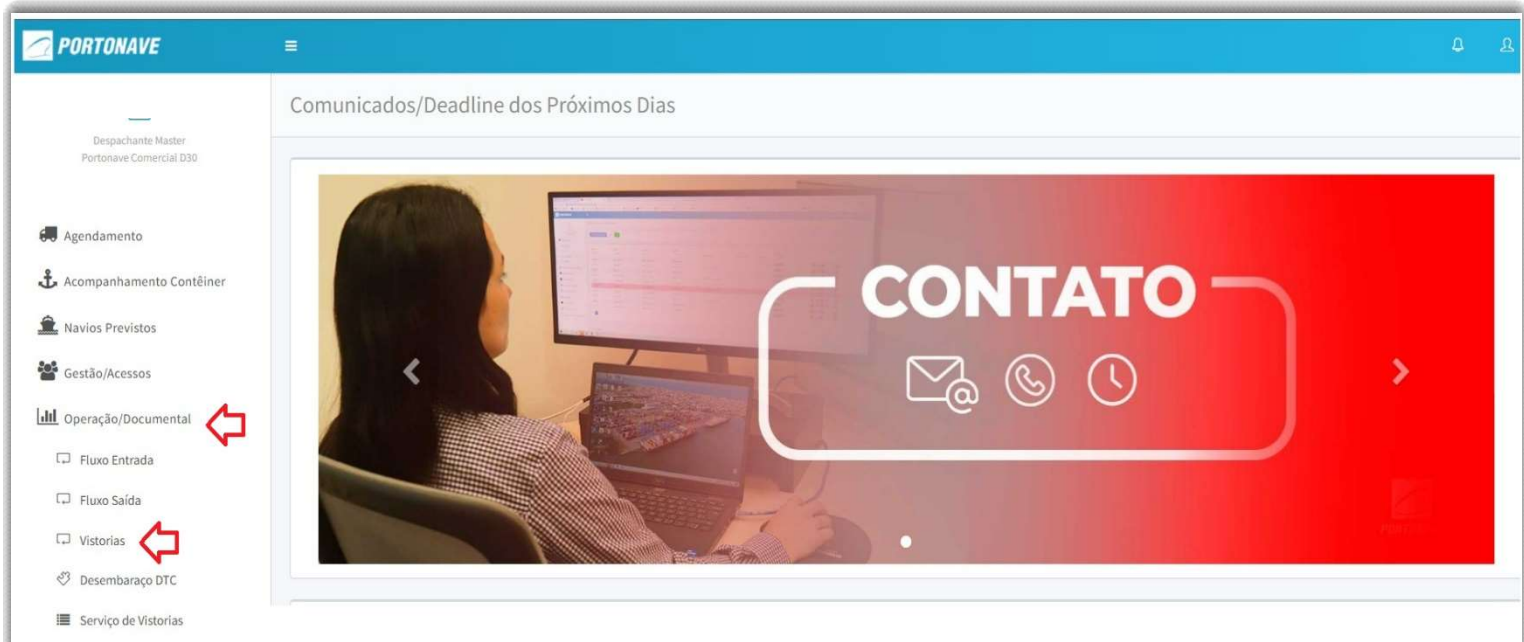


Figura 01 – Tela do Portal do Cliente.

Na próxima tela, clicar no botão **+ Nova Solicitação** (Figura 02).

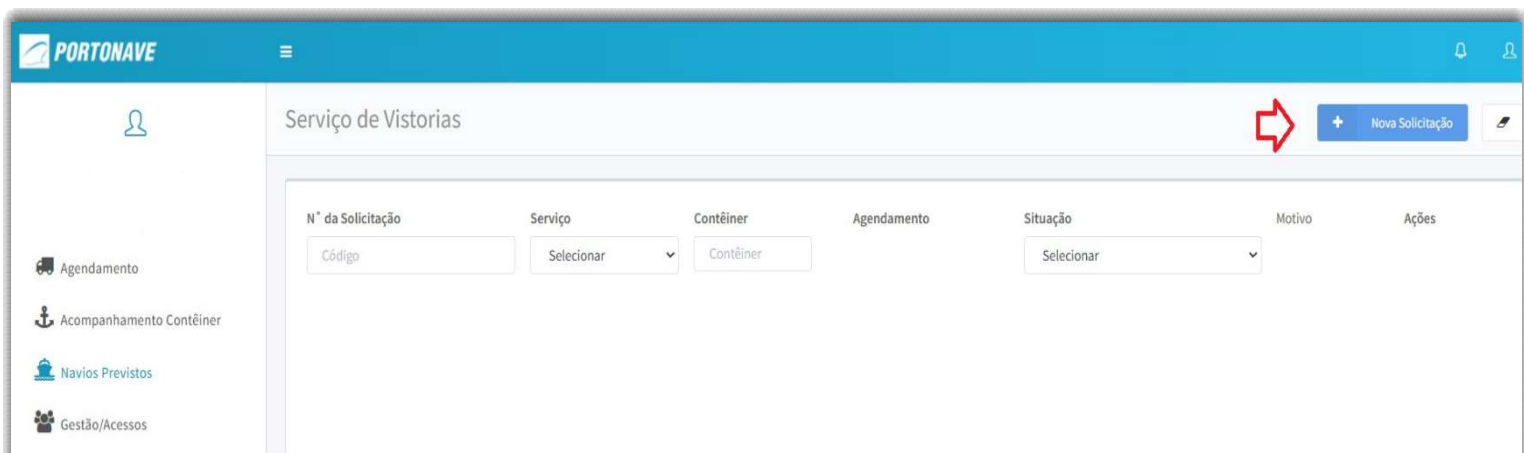



Figura 02 – Tela Solicitação de Serviço.

Selecione o serviço desejado e, informe o número do contêiner. Clique no botão  para validar as informações (**Figura 03**).

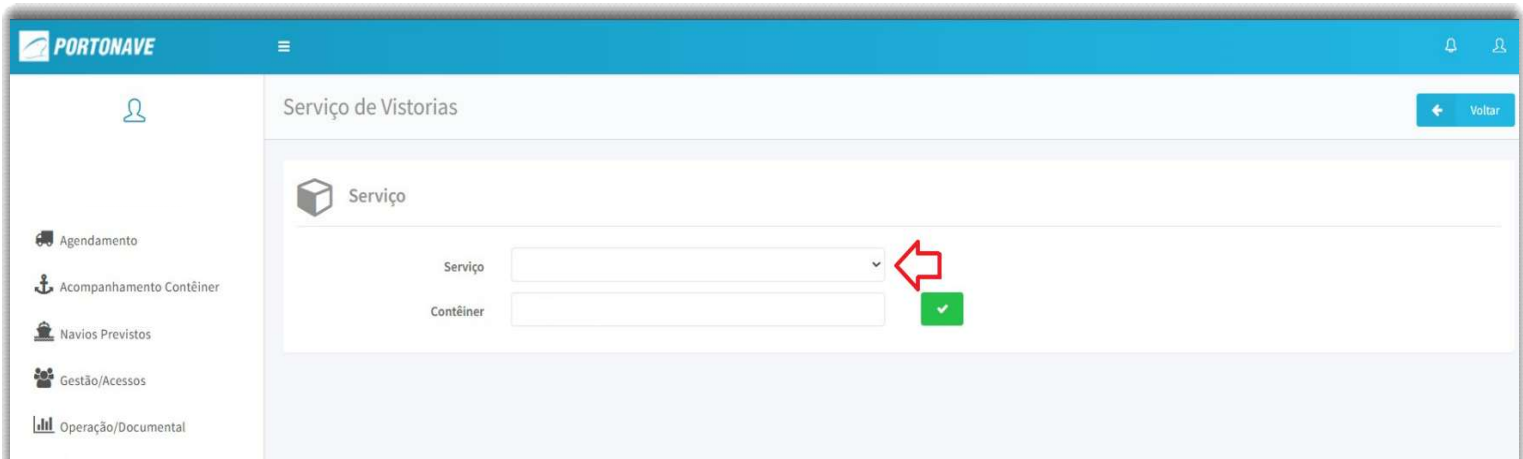


Figura 03 – Tela para Solicitação de Serviço.

Na próxima tela, no ícone de lápis, informe o CNPJ solicitado (despachante ou cliente). Em **Agendamento**, selecione uma das datas e horários disponíveis (**Figura 04**).

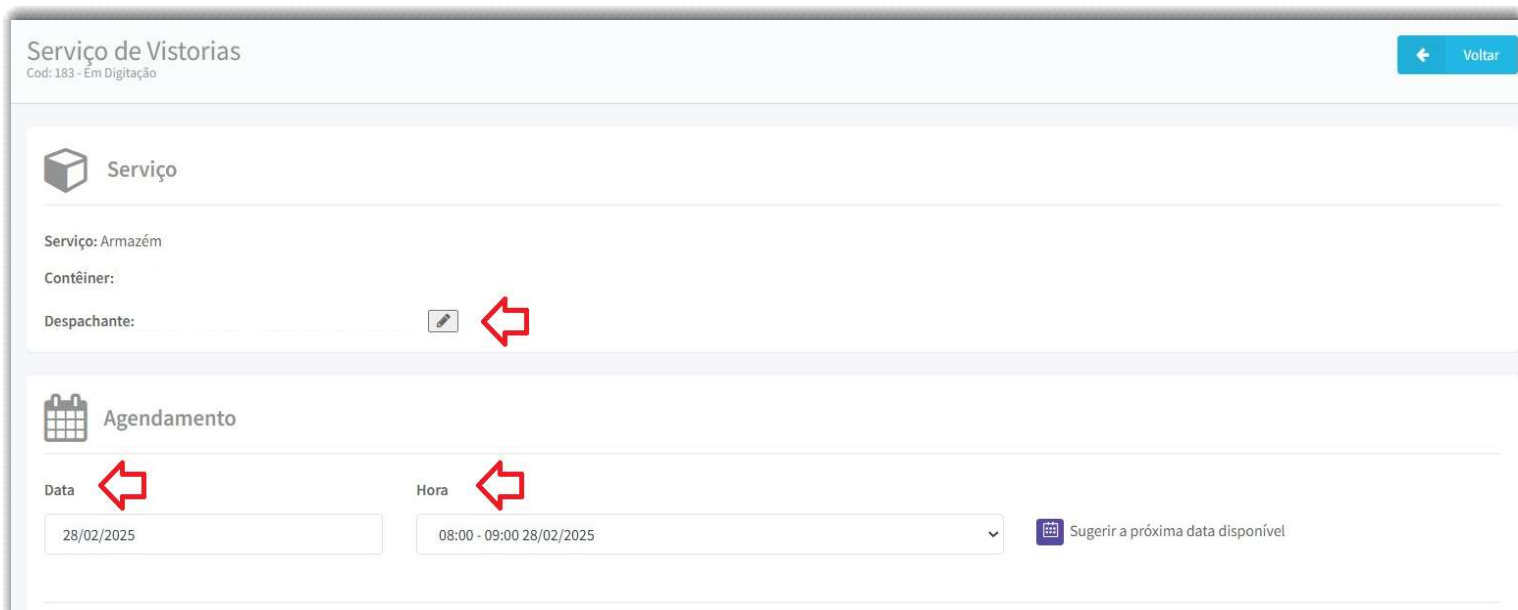


Figura 04 – Tela de Agendamento.

Para os tipos de serviço abaixo, será necessário incluir a documentação obrigatória para análise.

- Posicionamento para Mapa Vegetal;
- Posicionamento para Mapa Vegetal Doca Refrigerada;

- Posicionamento para Mapa Animal;
- Posicionamento para Mapa Animal Doca Refrigerada;
- Posicionamento para Receita Federal Laudo Técnico;
- Desunitização para Receita Federal Laudo Técnico.

Selecione o tipo de documentação, em seguida, clique no botão anexar e faça o download do arquivo correspondente. Para finalizar, clique no botão **Agendar** (Figura 05).

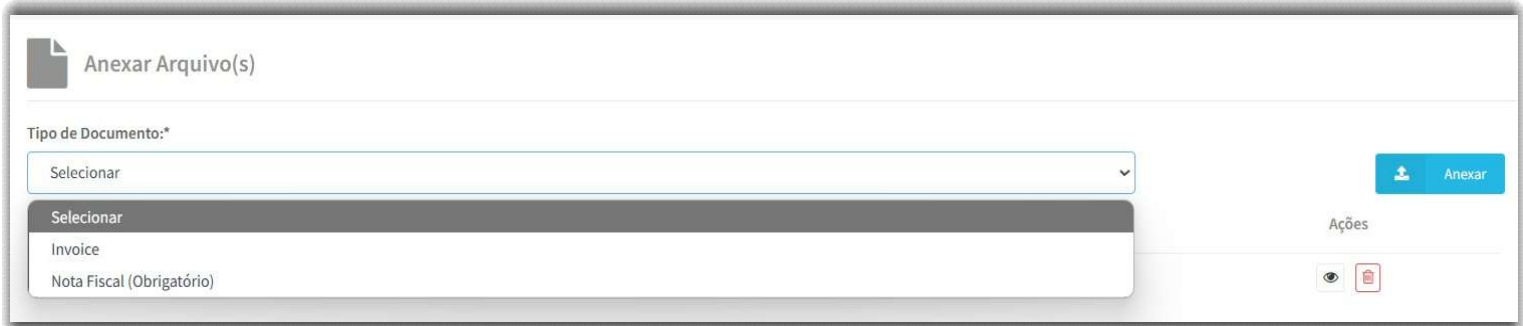
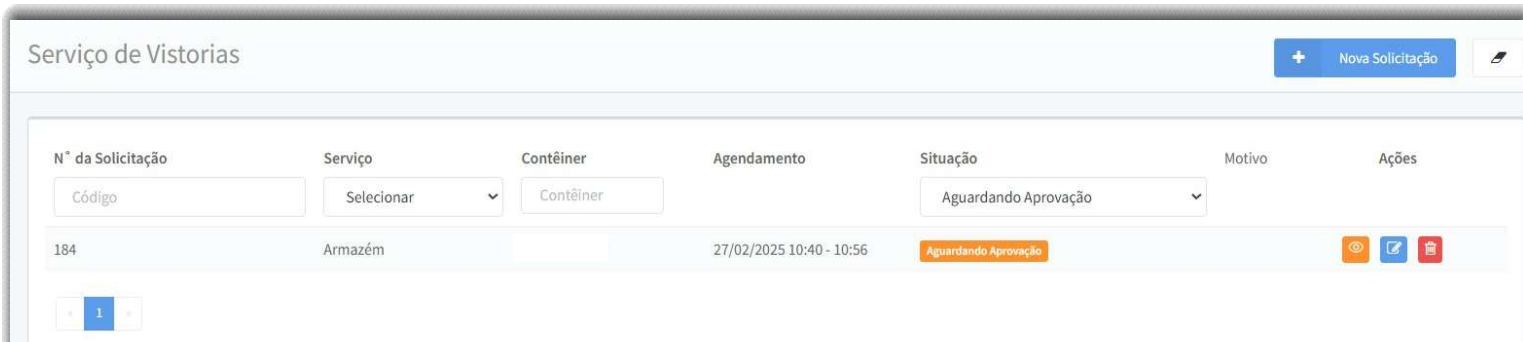


Figura 05 – Anexar Arquivo.

Na lista de solicitações, acompanhe a **Situação** do agendamento. Caso apresente pendência, verifique o **Motivo** ao lado de **Situação** (Figura 06).




| N° da Solicitação | Serviço | Contêiner | Agendamento | Situação | Motivo | Ações |
|-------------------|------------|-----------|--------------------------|----------------------|--------|---|
| Código | Selecionar | Contêiner | | Aguardando Aprovação | | |
| 184 | Armazém | | 27/02/2025 10:40 - 10:56 | Aguardando Aprovação | |  |

Figura 06 – Lista de Serviços Solicitados.

Em caso de dúvida, entrar em contato pelo telefone (47) 2101-3341 ou pelo e-mail atendimento@portonave.com.br.

Horário de atendimento:

Segunda a sexta-feira: 08h às 18h

Sábado: 08h às 12h