

Fluxo de Liberação de DI, DSI, DSA E CTAC – REV.04

Para liberação de importação, acesse o Portal do cliente e no menu principal, selecione a opção **Operação/Documental**, em seguida selecione **Fluxo de Saída** (Figura 01).



Figura 01 – Tela do Portal do Cliente.

Para criar o Fluxo de Saída selecione o botão  (Figura 02).

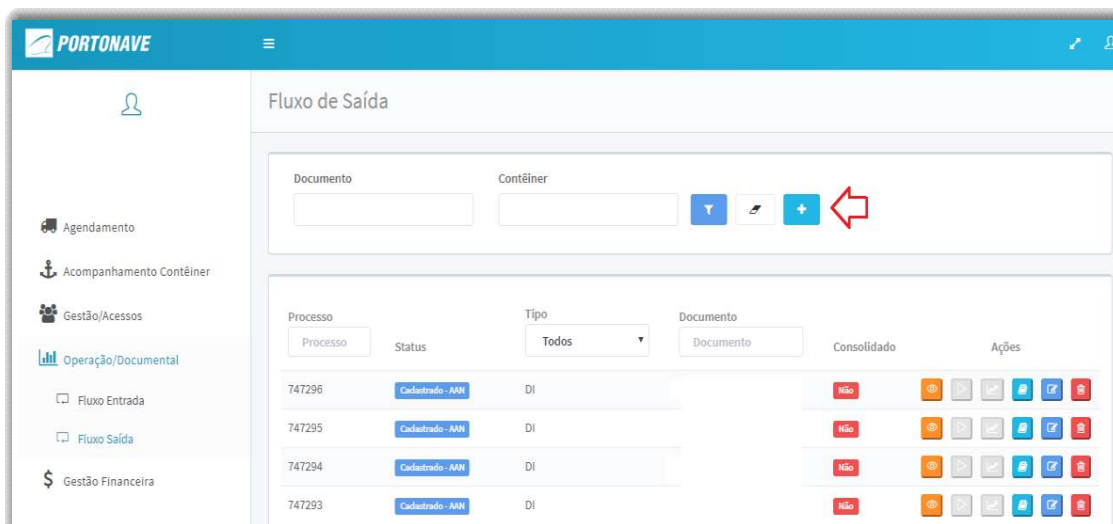


Figura 02 – Tela do Fluxo de Saída.

Se o perfil for de despachante, informe o CNPJ do cliente correspondente ao Fluxo de Saída.
Se o perfil for de cliente, a informação será preenchida automaticamente.

Para criar o fluxo, selecione novamente no botão  (Figura 03).

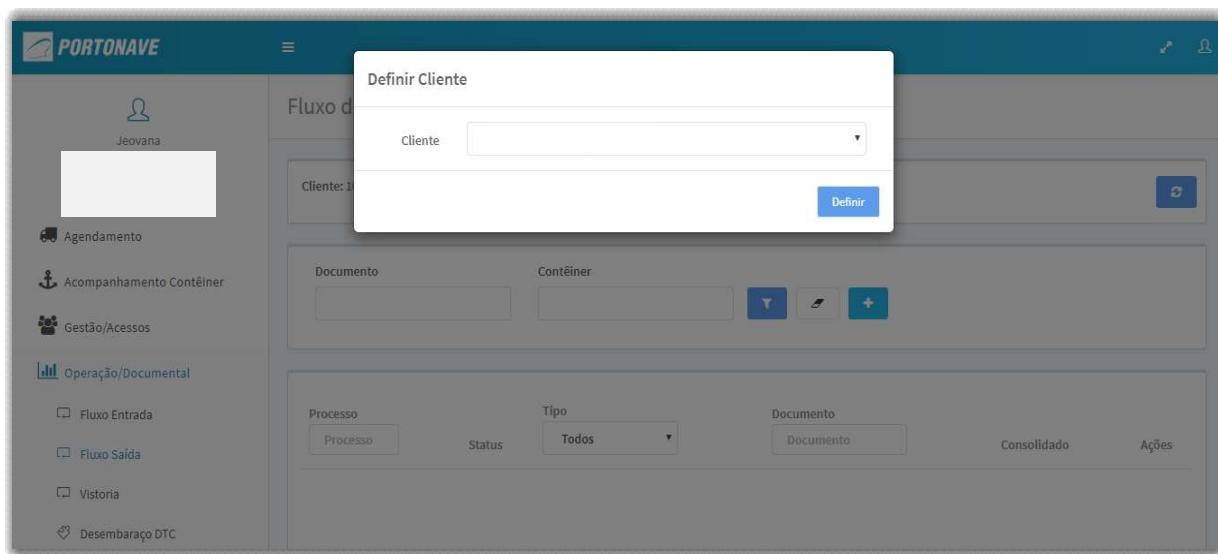


Figura 03 – Tela do Fluxo de Saída Definir Cliente.

OBS.: Ao informar o cliente/importador no fluxo, o sistema fará uma validação confirmando se o mesmo corresponde à DI.

No **Fluxo de Saída** informe os seguintes dados:

- 1- **Consolidado** - selecione somente se a carga for consolidada;
- 2- Caso o processo tenha uma DI para vários contêineres, considerar o documento como **Agrupador**, caso contrário selecione contêiner;
- 3- Na opção **Tipo**, selecione o processo correspondente - DI, DSI, DSA ou CTAC;
- 4- O campo **Referência Cliente** é opcional. É utilizado para vincular o número de referência/código do cliente ao fluxo do Terminal (**Figura 04**).

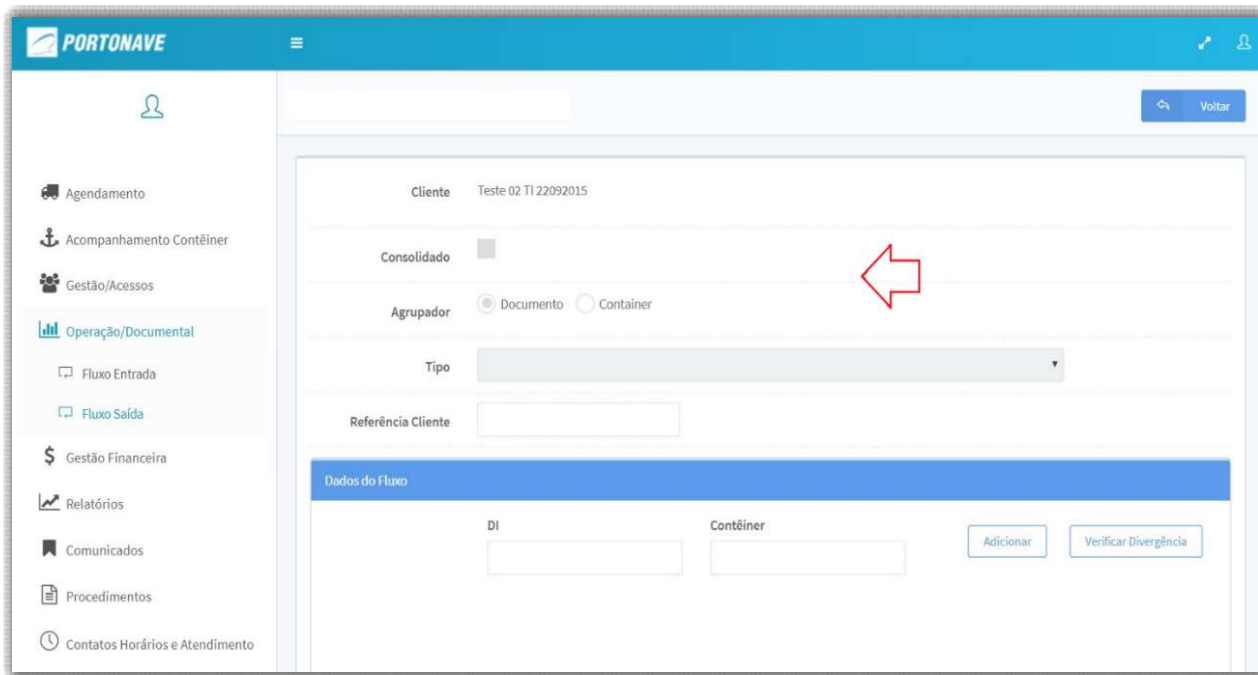


Figura 04 – Tela Informações do Processo.

Em **Dados do Fluxo**, informe o número do processo (DI, DSI, DSA ou CTAC) e contêiner, em seguida aperte o botão **Adicionar**, se tiver mais de um contêiner informe novamente os dados solicitados (contêiner ou nº do processo).

Assim que todas as unidades forem inseridas, o usuário deverá selecionar o botão **Verificar Divergência**. Caso o contêiner apresente alguma avaria de lacre, o tipo ficará visível no campo **Divergência**.

Em caso de divergência, selecione a opção “**Declaro que estou de acordo**” caso esteja ciente da avaria apresentada.

O sistema marcará em vermelho as unidades pendentes de validação. Para prosseguir, selecione novamente a opção “**Declaro que estou de acordo**” (Figura 05).

Dados do Fluxo

DI

Contêiner

Adicionar

Verificar Divergência

DI	Contêiner	Divergência	Ações
1010	AMFU3196539		 
1010	MSCU7065381	Lacre divergente	 
1010	RGTU1002398	Sem Lacre	 
1010	TCKU3911505	Lacre divergente	 

Termo de aceite de avaria e divergência de lacre

"A PORTONAVE, comprometida com a clareza e com a transparência, pelo presente termo, ressalta que foi observado, no momento da descarga, divergências no dispositivo de segurança, conforme destacado e descrito em "Dados do fluxo", na unidade de carga a qual neste momento se requer a entrega. A referida situação já havia sido informada no TFA, estando disponível para consulta desde o momento em que a unidade de carga ingressou no terminal. Caso seja de interesse de vossa empresa dirimir dúvida sobre a integridade da carga, a PORTONAVE informa que disponibiliza, dentre outros, o serviço de posicionamento para vistoria física da carga, o que pode ser agendado com a equipe operacional. Contudo, mesmo cientificada formalmente da divergência de lacre observada na descarga, caso vossa empresa resolva por seguir com o carregamento sem a realização de vistoria, eventual responsabilização por violação à integridade da carga não poderá ser atribuída à PORTONAVE."

☐ Declaro que estou de acordo com o termo.

Figura 05 – Tela Dados do Fluxo

Para finalizar, selecione em **Arquivo** o botão  para anexar os documentos necessários (Figura 06).

Lembrando que, para validação e confirmação que as documentações anexas são originais, o usuário deverá se comprometer dando **ok** no termo de responsabilidade.

Arquivo 

Ações

Data	Pendência	Descrição	Status	Ações
Nenhum registro encontrado.				

☒ Declaro, sob pena de responsabilização pela legislação civil, penal e aduaneira, que toda a documentação anexada de forma digital nesse processo, é cópia fiel dos originais. Ademais, declaro que a documentação física original está sob minha posse e será apresentada ao Recinto Alfandegado, caso assim seja solicitado.

Figura 06 – Arquivo de documentos.

Documentos Necessários:

Para DI e DSA:

- BL original escaneado colorido e legível;
- Liberação do MAPA;
- Documento do representante com foto e CPF;
- Página do Diário da União (DOU) com a publicação do representante.

Para DSI:

- DSI;
- BL original escaneado colorido e legível;
- Liberação do MAPA;
- Documento do representante com foto e CPF;
- Página do Diário da União (DOU) com a publicação do representante;
- Nota Fiscal ou *paking list*.

OBS.: Para DI, DSI e DSA dos estados diferentes de Santa Catarina e São Paulo, deverá ser anexado ao fluxo a nota fiscal de entrada e o comprovante do ICMS (pago ou exonerado).

Para CTAC

- CTE – Conhecimento de transporte eletrônico.

Nota: Para os despachos consolidados, deverá ser marcada a opção de consolidado e informar todos os despachos no mesmo fluxo, além de, anexar a documentação pertinente a todos os despachos consolidados.

Após o fluxo cadastrado e os documentos já anexados, aperte o botão



Em Lista de Fluxo, clique no botão submeter Comex  para que a liberação seja solicitada ao setor Comex (**Figura 07**).

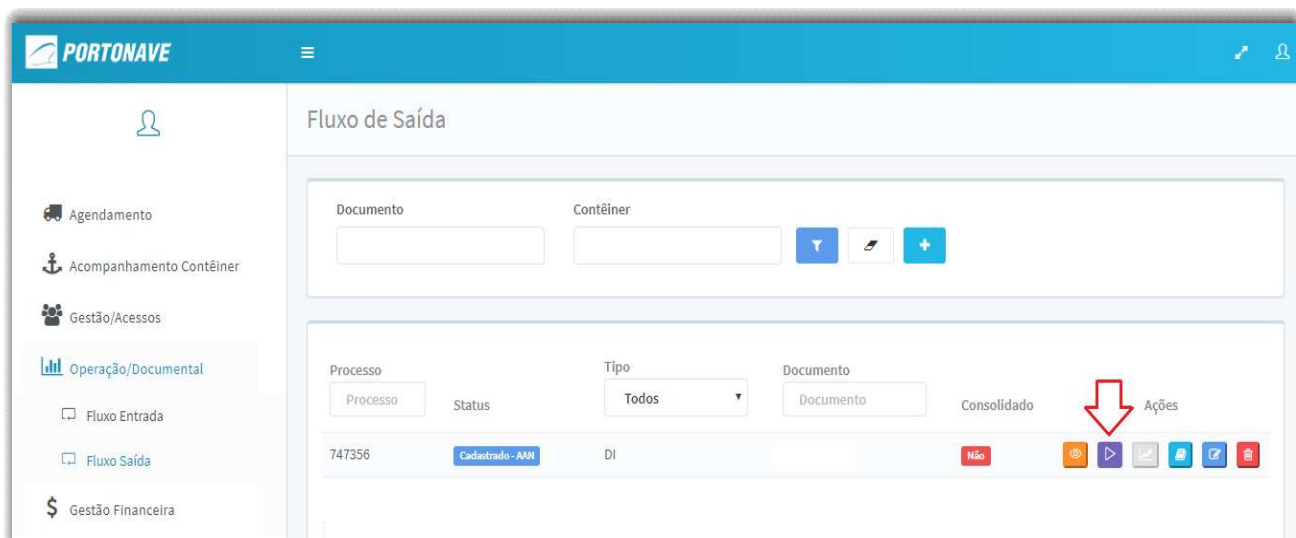
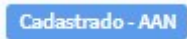


Figura 07 – Fluxo de Saída Submeter Comex.

Funcionalidades dos Botões em Ações:

-  **Visualizar** dados do fluxo.
-  **Submeter Comex** e enviar a solicitação de liberação.
-  **Editar** informações do fluxo.
-  **Remover** o fluxo.

Status do Fluxo:

-  Fluxo cadastrado, porém, não enviado para liberação.
-  Fluxo na fila de atendimento;
-  Fluxo em atendimento;
-  Fluxo liberado e apto para agendamento e faturamento;
-  Fluxo aguardando resolução da pendência e reenvio para análise.
-  Fluxo aguardando descarga das unidades

Importante: O status “Aguardando Descarga” é exclusivo para os fluxos do tipo DSA, em que a análise documental é realizada de forma antecipada. Nesse status, o sistema aguarda a descarga das unidades para finalizar a liberação do fluxo e seguir com entrega do despacho no Siscomex carga.

Para verificar as pendências, selecione em **Ações** o botão **Visualizar**



O tipo de pendência será informado na etapa **Arquivo (Figura 08)**.

Arquivo	Ações	Data	Pendência	Descrição	Status	Ações
HBL 38.pdf	 	20/02/2020	Pendências/divergência Siscarga	Entrega nao permitida.	Aguardando Análise	
2003287395 - DI.pdf	 	20/02/2020	Pendências/divergência Siscarga	ICMS nao declarado pelo importador da DI	Aguardando Resolução	
Doc Despachante (1).pdf	 					
COMPROVANTE_DI (1).pdf	 					

Figura 08 – Visualizar Pendência.

Dúvidas entrar em contato com os seguintes setores:

Comex:

E-mail comex@portonave.com.br.

Atendimento ao Cliente:

Telefones (47) 2104 - 3441 ou pelo e-mail atendimento@portonave.com.br.

Consulte em nosso site o horário de atendimento.