

Procedimento para Movimentação de Carga de Importação – Rev.11

1. Prestação de Informação no SISCOMEX CARGA

O Armador determinará no SISCOMEX CARGA todos os manifestos e seus respectivos CEs-Mercantes até o momento da atracação do navio. Os manifestos bloqueados são passíveis de não serem descarregados.

2. Informação do CE-Serviço

Será informada a presença de carga no CE-Original quando o lote estiver completo.

3. Informação de Desconsolidação da Carga

Caso não ocorra a desconsolidação da carga até o momento da atracação do navio, prevalecerá o CE-Master. Para regularização, enviar a informação para o e-mail importacao@portonave.com.br.

4. Informação da Presença de Carga

A presença de carga é efetuada da seguinte forma:

Para a(s) CE(s) Master(s) a presença de carga é efetuada assim que a unidade(s) é descarregada no pátio.

Para a(s) CE(s) House(s) o tempo máximo da presença será de até 5 horas após a desatracação do navio.

5. Informação da Presença de Carga para registro de DTA pela CE Master

A presença de carga será efetuada somente na CE máster da seguinte forma:

As informações das unidades e CE's respectivas devem constar no corpo da mensagem.

A lista deverá ser enviada para o e-mail importacao@portonave.com.br, sempre com assunto padrão: TRANSFERENCIA VIA DTA MASTER – NAVIO: XXXX/ VIAGEM: XXXX – IMPORTADOR: XXXX

A lista será aceita com 24 horas antes da atracação do navio e dentro do horário de expediente do setor Documental Importação - Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 18h.

Caso não ocorra a execução da presença de carga após a descarga da unidade, gentileza enviar e-mail para importacao@portonave.com.br para regularização perante ao Mantra.

6. Informação de Carga Perigosa

O Armador deve encaminhar o *IMO List* para o e-mail importacao@portonave.com.br no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes da chegada do navio. Caso contrário, as informações permanecerão as mesmas do plano de descarga (*baplie*).

7. Informação da Carga Reefer

O Armador deve encaminhar o *Reefer List* para o e-mail importacao@portonave.com.br no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes da chegada do navio. Caso contrário, as informações permanecerão as mesmas do plano de descarga (*baplie*).

8. Lista de Transbordos (Cheios e Vazios)

O Armador deve encaminhar a Lista de Baldeação para os e-mails importacao@portonave.com.br, prontidao@portonave.com.br e planners@portonave.com.br com o assunto: TRANSBORDO + NAVIO DE DESCARGA/VIAGEM + NAVIO DE EMBARQUE/VIAGEM no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes da chegada do navio. Caso contrário, as informações permanecerão com destino final BRNVT, ocasionando a presença de carga no caso de container cheio. O envio fora do prazo também gera custo de alteração de descarga (importação) para transbordo.

A listagem deve conter as seguintes informações: Containers, Armador, Porto de origem (POL), Porto de descarga (POD), ISO, Tipo, Peso, Cheio/Vazio, Temperatura, IMDG, *Class*, OOG, Navio de Conexão.

Caso haja alguma alteração das informações acima, uma lista revisada deve ser enviada novamente. Havendo alteração de navio de conexão ou POD, acarreta em custo de rolagem de quadra conforme contrato vigente.

9. Retificação e Inclusão de Informações no SISCOMEX CARGA Fora do Prazo

Somente serão aceitas pelo Terminal retificações e inclusões realizadas até o início da operação.

10. Retirada de Containers Vazios

O Armador deve encaminhar a Lista de Retirada de Vazios para o e-mail descarga-vazios@portonave.com.br com o assunto DESCARGA DE VAZIOS – NOME DO NAVIO DE DESCARGA / VIAGEM.

A listagem deve conter as seguintes informações: Containers, Número da ordem (*booking*), Quantidade x Tipo, Transportadora e Depot.

NOTA: A transportadora e o Depot devem estar em cópia do e-mail.

Assim que a transferência for autorizada, será retornado no e-mail com a data e hora da transferência.

11. Lista de Distribuição de E-mails para Envio de Instruções à Importação

- Lista de DESCARGA TRANSBORDO (CHEIOS E VAZIOS):

importacao@portonave.com.br

planners@portonave.com.br

prontidao@portonave.com.br

- Lista de DESCARGA (**VAZIOS**):

descarga-vazios@portonave.com.br

- Lista de DESCARGA (**CHEIOS**):

importacao@portonave.com.br

12. Horário de Expediente – Importação

Segunda a sexta-feira das 8h às 12h e das 13h às 18h.

Em caso de dúvidas, entrar em contato pelos telefones (47) 2104-3418/3454/3455/ ou por e-mail importacao@portonave.com.br.